

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 1
2. 地場産品名 駿河竹千筋細工 小さな富士山
3. 規格等 横幅約 140 mm 奥行約 140 mm 高さ約 120 mm
4. 製造元 静岡竹工芸協同組合
5. 予定数量 30
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 2
2. 地場産品名 駿河竹千筋細工 置き風鈴
3. 規格等 横幅約 160 mm 奥行約 90 mm 高さ約 270 mm
4. 製造元 静岡竹工芸協同組合
5. 予定数量 10
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 3
2. 地場産品名 駿河張下駄 男右近 A 女右近 A
3. 規 格 等 ①男性用 L サイズ 25.5～26 cm  
②女性用 L サイズ 24～24.5 cm  
③女性用 M サイズ 23～23.5 cm
4. 製 造 元 丸山宗孝
5. 予 定 数 量 ①10 ②15 ③25
6. 契 約 種 類 1点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納 入 場 所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法 ● 納入総数が明記された段ボールで納入してください。  
● 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他 ● 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。  
● 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。  
● 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。  
● 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F

TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039

Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 4
2. 地場産品名 駿河張下駄 男右近 B 女右近 B
3. 規 格 等 ①男性用 L サイズ 25.5～26 cm  
②女性用 L サイズ 24～24.5 cm  
③女性用 M サイズ 23～23.5 cm
4. 製 造 元 片田俊明・丸山宗孝
5. 予 定 数 量 ①10 ②15 ③25
6. 契 約 種 類 1 点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成 30 年 1 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日
8. 納 入 場 所 (1) 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所 1 か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3 を除く 9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法 ● 納入総数が明記された段ボールで納入してください。  
● 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月 10 日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後 30 日以内に本会より支払いを行います。
12. 入 札 書 提 出 平成 29 年 11 月 29 日(水)17:00 までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他 ● 入札書は 1 商品(セット)につき、1 枚作成するものとし、金額は 1 点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。  
● 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。  
● 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。  
● 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも 60 日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F

TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039

Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 5
2. 地場産品名 駿河塗下駄 桐右近(男)A 桐右近(女)A
3. 規 格 等
  - ①男性用 L サイズ 25.5～26 cm
  - ②女性用 L サイズ 24～24.5 cm
  - ③女性用 M サイズ 23～23.5 cm
4. 製 造 元 石川喬一
5. 予 定 数 量 ①5 ②15 ③25
6. 契 約 種 類 1点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納 入 場 所
  - (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課
  - (2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時
  - (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00
  - (2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F

TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039

Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 6
2. 地場産品名 駿河塗下駄 桐右近(男)B 桐右近(女)B
3. 規 格 等 ①男性用 L サイズ 25.5～26 cm  
②女性用 L サイズ 24～24.5 cm  
③女性用 M サイズ 23～23.5 cm
4. 製 造 元 片桐雅夫
5. 予 定 数 量 ①5 ②15 ③25
6. 契 約 種 類 1点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納 入 場 所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法 ● 納入総数が明記された段ボールで納入してください。  
● 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入 札 書 提 出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他 ● 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。  
● 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を  
保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、  
入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。  
なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは  
行いません。  
● 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地  
場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。  
● 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味  
期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F

TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039

Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 7
2. 地場産品名 駿河漆器 駿河漆塗箸 夫婦箸
3. 規格等 約23cm/約21cm
4. 製造元 藤中知幸
5. 予定数量 50
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 8
2. 地場産品名 駿河漆器 うるしの和紙グラスマグカップ
3. 規格等 直径 80 mm 高さ 95 mm 容量 235ml
4. 製造元 鳥羽漆芸
5. 予定数量 30
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 9
2. 地場産品名 駿河蒔絵 手鏡
3. 規格等 直径約 7.5 cm 縦約 13 cm
4. 製造元 安藤漆工房
5. 予定数量 20
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 10
2. 地場産品名 賤機焼 鬼福湯呑
3. 規格等 直径約9 cm 高さ約5.5 cm 2個セット
4. 製造元 しづはた焼窯元秋果陶房
5. 予定数量 20
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 11
2. 地場産品名 駿河指物 菓子盆
3. 規格等 約 22.5×15 cm
4. 製造元 山本木工
5. 予定数量 20
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 12
2. 地場産品名 静岡挽物 挽物 お菓子入れ
3. 規格等 直径約 18 cm 高さ約 4 cm
4. 製造元 静岡挽物組合白鳥工房
5. 予定数量 30
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 13
2. 地場産品名 駿河雛人形 神雛
3. 規格等 幅約 25 cm×奥約 5 cm×高さ約 30 cm
4. 製造元 望月人形
5. 予定数量 15
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 14
2. 地場産品名 駿河雑具 駿河雑具 12号 7点セット
3. 規格等 おかご-幅 10.5×奥行 4.0×高さ 6.5 cm  
御所車-幅 10.5×奥行 4.0×高さ 5.8 cm  
火鉢-幅 5.2×奥行 3.2×高さ 1.8 cm  
貝桶(1個あたり)-2.5φ×高さ 4.0 cm  
筆筒/長持-幅 8.0×奥行 2.6×高さ 4.3 cm  
重箱-幅 3.5×奥行 3.5×高さ 6.0 cm  
鏡台/針箱-7.0×奥行 2.7×高さ 6.5 cm
4. 製造元 株式会社三葉
5. 予定数量 15
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 15
2. 地場産品名 井川メンパ 小判型小
3. 規格等 弁当箱 約 16×11×5 cm 容量 460cc
4. 製造元 望月栄一
5. 予定数量 20
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 16
2. 地場産品名 井川メンパ 丸2号
3. 規格等 弁当箱 約14×6cm 容量550cc
4. 製造元 望月栄一
5. 予定数量 20
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 17
2. 地場産品名 駿河和染 継ぎエプロン
3. 規格等 丈約 85 cm 身幅約 94 cm 首ひも約 60 cm 素材: 綿 100%
4. 製造元 あいぞめ処桜井紺屋
5. 予定数量 40
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成 30 年 1 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所 1 か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29~1/3 を除く 9:00~17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月 10 日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後 30 日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成 29 年 11 月 29 日(水)17:00 までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は 1 商品(セット)につき、1 枚作成するものとし、金額は 1 点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも 60 日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 18
2. 地場産品名 駿河和染 フリンジ手ぬぐい
3. 規格等 約200×34cm 素材:綿100%
4. 製造元 伊藤喜一郎
5. 予定数量 40
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 19
2. 地場産品名 ホビー キャッスルクラフトコレクション シンデレラ城・アナと雪の女王 プラモデルセット
3. 規格等 ①「シンデレラ城」全高約210mm 台座直径約120mm  
②「アナと雪の女王」全高約200mm 台座直径約120mm
4. 製造元 株式会社バンダイ
5. 予定数量 20
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F

TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039

Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 20
2. 地場産品名 ホビー ミニ四駆セット
3. 規 格 等 ①ミニ四駆全長約 156 mm  
②コースの大きさ約 216×120 cm
4. 製 造 元 株式会社タミヤ
5. 予 定 数 量 30
6. 契 約 種 類 1点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納 入 場 所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法 ● 納入総数が明記された段ボールで納入してください。  
● 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他 ● 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。  
● 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。  
● 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。  
● 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 21
2. 地場産品名 ホビー MG 1/100 RX-78-2 ガンダム Ver.3.0
3. 規格等 全高約 180 mm
4. 製造元 株式会社バンダイ
5. 予定数量 10
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 22
2. 地場産品名 ホビー 1/24 スーパーカー No.25 ランボルギーニ ディアブロ GTR
3. 規格等 全長約 206 mm 全幅約 87 mm 全高約 46 mm
4. 製造元 株式会社青島文化教材社
5. 予定数量 10
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 23
2. 地場産品名 ホビー 1/43 ホンダ S800
3. 規格等 全長約 75 mm 幅約 40 mm 高さ 30 mm
4. 製造元 有限会社エムエムピー
5. 予定数量 10
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 24
2. 地場産品名 ホビー あかりシリーズ No.2 ログハウス森の家
3. 規格等 全幅 134 mm 奥行 168 mm 全高 127 mm
4. 製造元 株式会社 ウッディジョー
5. 予定数量 20
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 25
2. 地場産品名 ホビー 1/200 スペースシャトル オービター w/ブースター
3. 規格等 全長約 150 mm 全幅約 140 mm 全高約 320 mm
4. 製造元 株式会社ハセガワ
5. 予定数量 1
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 26
2. 地場産品名 ハンカチ ハンカチーフ 布文字 春夏秋冬文(オレンジ)
3. 規格等 42×42 cm 1枚 綿100%
4. 製造元 芹沢銈介美術館売店
5. 予定数量 630
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 27
2. 地場産品名 ハンカチ ハンカチーフ 文字入四季文(紺)
3. 規格等 42×42 cm 1枚 綿100%
4. 製造元 芹沢銈介美術館売店
5. 予定数量 510
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 28
2. 地場産品名 ハンカチ ハンカチーフ 蔬果文(赤)
3. 規格等 42×42 cm 1枚 綿100%
4. 製造元 芹沢銈介美術館売店
5. 予定数量 310
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 29
2. 地場産品名 クロス クロス 伊曾保文・雲雀の母子(紺)
3. 規格等 43×43 cm 1枚 綿100%
4. 製造元 芹沢銈介美術館売店
5. 予定数量 260
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 30
2. 地場産品名 クロス クロス 伊曾保文(エンジ)
3. 規格等 43×43 cm 1枚 綿100%
4. 製造元 芹沢銈介美術館売店
5. 予定数量 350
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 31
2. 地場産品名 クロス クロス 風の字文(紺)
3. 規格等 43×43 cm 1枚 綿100%
4. 製造元 芹沢銈介美術館売店
5. 予定数量 360
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 32
2. 地場産品名 しずおか女子きらっ☆ブランド かんざし 花と四季 デイジー
3. 規格等 約5×13.5 cm 約20g 素材:ステンレス
4. 製造元 三代目板金屋(株式会社山崎製作所)
5. 予定数量 90
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 33
2. 地場産品名 しずおか女子きらっ☆ブランド かんざし 浮世絵 岡部
3. 規格等 約5×13.5 cm 約16g 素材:ステンレス
4. 製造元 三代目板金屋(株式会社山崎製作所)
5. 予定数量 90
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 34
2. 地場産品名 しずおか女子きらっ☆ブランド キュット ミー！
3. 規格等 180×75～80 cm(生地により若干異なります)
4. 製造元 北極しろくま堂有限会社
5. 予定数量 90
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 35
2. 地場産品名 しずおか女子きらっ☆ブランド サラダをおいしく食べるお塩
3. 規格等 22.8g(1.8g×9袋、2.2g×3袋)×5セット
4. 製造元 ニチフリ食品株式会社
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 36
2. 地場産品名 お茶 合組茶 MIXCHA TAKUMI
3. 規 格 等 やすらぎの雫  
(やぶきた 20g おくみどり 20g ゆたかみどり 20g あさつゆ 20g)
4. 製 造 元 株式会社マルヒデ岩崎製茶
5. 予 定 数 量 130
6. 契 約 種 類 1点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納 入 場 所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法 ● 納入総数が明記された段ボールで納入してください。  
● 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他 ● 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。  
● 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。  
● 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。  
● 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 37
2. 地場産品名 お茶 富士山三色茶
3. 規格等 煎茶 75g、ほうじ茶 30g、紅茶 30g
4. 製造元 茶工房 豊好園
5. 予定数量 60
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 38
2. 地場産品名 久能いちご狩り 久能いちご狩り農園(指定農園)でのいちご狩り  
入園券(1名様分)
3. 規 格 等
4. 製 造 元 静岡・久能莓狩り組合
5. 予 定 数 量 120
6. 契 約 種 類 1点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納 入 場 所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29~1/3を除く9:00~17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法 ● 納入総数が明記された段ボールで納入してください。  
● 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他 ● 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セ  
ット)あたりの税抜単価を記載してください。  
● 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を  
保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、  
入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。  
なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは  
行いません。  
● 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地  
場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。  
● 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味  
期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 39
2. 地場産品名 地酒 正雪 大吟醸
3. 規格等 720 ml
4. 製造元 株式会社神沢川酒造場
5. 予定数量 200
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 40
2. 地場産品名 地酒 君盃 大吟醸
3. 規格等 720 ml
4. 製造元 君盃酒造株式会社
5. 予定数量 30
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 41
2. 地場産品名 地酒 忠正 大吟醸
3. 規格等 720 ml
4. 製造元 株式会社駿河酒造場
5. 予定数量 30
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 42
2. 地場産品名 地酒 萩錦 大吟醸
3. 規格等 720 ml
4. 製造元 萩錦酒造株式会社
5. 予定数量 30
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 43
2. 地場産品名 地酒 英君 大吟醸 いろは
3. 規格等 720 ml
4. 製造元 英君酒造株式会社
5. 予定数量 30
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 44
2. 地場産品名 授産製品 スポーツタオル・ポシェット
3. 規格等 スポーツタオル 綿 100% 横 40 cm×たて 115 cm  
ポシェット 機織り生地 横 13 cm×たて 19 cm
4. 製造元 NPO 法人オールしずおか ベストコミュニティ
5. 予定数量 60
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成 30 年 1 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所 1 か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3 を除く 9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月 10 日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後 30 日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成 29 年 11 月 29 日(水)17:00 までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は 1 商品(セット)につき、1 枚作成するものとし、金額は 1 点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも 60 日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 45
2. 地場産品名 授産製品 藍染めマフラー・カードケース
3. 規格等 藍染めマフラー 綿100% 横37cm×たて180cm  
カードケース 機織り生地 横7.5cm×たて11cm
4. 製造元 NPO 法人オールしずおか ベストコミュニティ
5. 予定数量 40
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 46
2. 地場産品名 授産製品 秘伝のたれ・キーマカレー・ヤーコン茶・ヤーコン干し芋
3. 規格等 秘伝のたれ 内容量 275g×1本  
キーマカレー 内容量 160g×2個  
ヤーコン茶 内容量 30g  
ヤーコン干し芋 内容量 55g
4. 製造元 NPO 法人オールしずおか ベストコミュニティ
5. 予定数量 100
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F

TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039

Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 47
2. 地場産品名 飲食料 麻機れんこん羊羹
3. 規格等 9個入り
4. 製造元 静岡市農業協同組合
5. 予定数量 100
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 48
2. 地場産品名 飲食料 静岡抹茶プリンあずきとミルクの三層仕立て
3. 規格等 185g×6個
4. 製造元 山梨罐詰株式会社
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 49
2. 地場産品名 飲食料 しずおか茶あ飯の素
3. 規格等 内容量 50g
4. 製造元 株式会社マルヒデ岩崎製茶
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 50
2. 地場産品名 飲食料 Cat(キャット)！サブレ
3. 規格等 1箱(4枚入)
4. 製造元 すずとら
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 51
2. 地場産品名 飲食料 特撰まぐろオリーブ油漬け(フレーク)
3. 規格等 90g×3缶(フレーク)
4. 製造元 株式会社由比缶詰所
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 52
2. 地場産品名 飲食料 特撰まぐろオリーブ油漬け(ファンシー)
3. 規格等 90g×3缶(ファンシー)
4. 製造元 株式会社由比缶詰所
5. 予定数量 1,850
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 53
2. 地場産品名 飲食料 桜えびのとろとろ玄米粥スープ
3. 規格等 3食分
4. 製造元 株式会社カネジョウ
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 54
2. 地場産品名 飲食料 丸子紅茶
3. 規格等 本山 80g
4. 製造元 丸子紅茶(村松二六)
5. 予定数量 470
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 55
2. 地場産品名 飲食料 創作ところてん“お茶とみかん”
3. 規格等 2人前×2パック入り
4. 製造元 有限会社桜井蒟蒻店
5. 予定数量 110
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 56
2. 地場産品名 飲食料 静岡おでん 黒スープ
3. 規格等 おでん 310g×2 パック入り 風味かやく 2g×2 袋
4. 製造元 真富士屋食品株式会社
5. 予定数量 110
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 57
2. 地場産品名 飲食料 鮭のひとくちスモーク まぐ兵衛
3. 規格等 まぐ兵衛(まぐろスモーク)45g×3袋  
(レトルトパウチ:プレーン味×1、黒コショウ味×1、一味マヨネーズ味×1)
4. 製造元 デリカ・オーバンマリー
5. 予定数量 1,850
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 58
2. 地場産品名 飲食料 富士山溶岩焙煎珈琲バッグ
3. 規格等 40g(8g×5袋)
4. 製造元 有限会社トクナガコーヒー
5. 予定数量 300
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 59
2. 地場産品名 飲食料 静岡やぶきた羊かん詰合せ
3. 規格等 10個入り
4. 製造元 有限会社望月茶飴本舗
5. 予定数量 140
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 60
2. 地場産品名 飲食料 しずおかメレンゲ
3. 規格等 苺&ミルク/抹茶ココナッツ各1個
4. 製造元 ケーキと記念日のお店 セティボン？
5. 予定数量 200
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 61
2. 地場産品名 飲食料 お茶の葉クッキー
3. 規格等 12枚
4. 製造元 有限会社一條亭
5. 予定数量 450
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 62
2. 地場産品名 飲食料 両河内産抹茶 白拍子
3. 規格等 1個 20g
4. 製造元 清照由苑
5. 予定数量 450
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 63
2. 地場産品名 飲食料 しずおかスティック
3. 規格等 1袋(15本入り)
4. 製造元 するが夢倶楽部
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 64
2. 地場産品名 飲食料 葵大丸・半月(味噌せんべい)
3. 規格等 7枚入り(葵大丸4枚/半月3枚)
4. 製造元 有限会社葵煎餅本家
5. 予定数量 470
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 65
2. 地場産品名 飲食料 ひと口羊かんクッキー「ちごの舞」
3. 規格等 10個入り(いちご5個 葉しょうが5個)
4. 製造元 有限会社望月茶飴本舗
5. 予定数量 340
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 66
2. 地場産品名 飲食料 茶飴
3. 規格等 内容量 145g
4. 製造元 有限会社望月茶飴本舗
5. 予定数量 340
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 67
2. 地場産品名 飲食料 SHIZUOKA もなかな LATTE
3. 規格等 カップ入り2個
4. 製造元 株式会社小柳津清一商店
5. 予定数量 340
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 68
2. 地場産品名 飲食料 静岡お茶クッキー
3. 規格等 内容量 100g
4. 製造元 有限会社リペーるだんふあんす
5. 予定数量 350
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 69
2. 地場産品名 飲食料 “浅煎り”しずおか昭和珈琲物語
3. 規格等 40g(8g×5袋)
4. 製造元 株式会社コーヒー乃川島
5. 予定数量 350
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 70
2. 地場産品名 飲食料 熟成静岡抹茶 駿河の石臼抹茶
3. 規格等 内容量 30g
4. 製造元 茗広茶業株式会社
5. 予定数量 160
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 71
2. 地場産品名 飲食料 やきとりカレー
3. 規格等 内容量 180g
4. 製造元 株式会社ホテイフーズコーポレーション
5. 予定数量 330
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 72
2. 地場産品名 飲食料 清水もつカレー
3. 規格等 固形量 60g 内容総量 170g
4. 製造元 はごろもフーズ株式会社
5. 予定数量 510
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 73
2. 地場産品名 飲食料 静岡かんばら いわしカレー
3. 規格等 内容量 200g
4. 製造元 有限会社やましち
5. 予定数量 330
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 74
2. 地場産品名 飲食料 静岡おでん
3. 規格等 おでん 450g(固形 240g かやく 3g)
4. 製造元 株式会社レストワン
5. 予定数量 380
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 75
2. 地場産品名 飲食料 生しらすのくぎ煮
3. 規格等 生姜 70g
4. 製造元 スズコー株式会社
5. 予定数量 1,310
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 76
2. 地場産品名 飲食料 削り節ミート The ふわり牛
3. 規格等 内容量 30g
4. 製造元 株式会社シズオカミート
5. 予定数量 160
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 77
2. 地場産品名 飲食料 桜えびご飯の素
3. 規格等 90g(調味液 80g 素干し桜えび 10g)
4. 製造元 原藤商店
5. 予定数量 1,310
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 78
2. 地場産品名 飲食料 天女もよろこぶ磯とろご飯
3. 規格等 本体 6g×3 袋(かじめ、茎わさび、青のり) 薬味 1.5g×3 袋(いわし削り、昆布)
4. 製造元 株式会社磯駒海苔
5. 予定数量 510
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F

TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039

Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 79
2. 地場産品名 飲食料 恋茶ふりかけ
3. 規格等 30g(3g×10袋)
4. 製造元 ニチフリ食品株式会社
5. 予定数量 160
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課(担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 80
2. 地場産品名 飲食料 お茶屋の静岡茶漬け
3. 規格等 お茶ティーバッグ 4g×3食 具材 4.5g×3食
4. 製造元 株式会社白形傳四郎商店
5. 予定数量 390
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 81
2. 地場産品名 飲食料 ①いわしふりかけ“潮の華” ②香味花海ふりかけ ③食べる いわし削りぶし
3. 規格等 ①内容量 3g×6袋 ②内容量 30g ③内容量 60g
4. 製造元 ①株式会社カクサ ②株式会社エイシンフーズ ③水谷商店
5. 予定数量 380
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受理後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 82
2. 地場産品名 ヨハココ商品 駿河のごちそう
3. 規格等 130g(箱入)
4. 製造元 株式会社田丸屋本店
5. 予定数量 320
6. 契約種類 1点あたりの単価契約
7. 契約期間 平成30年1月1日から平成30年3月31日
8. 納入場所 (1) 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所1か所(別途指示予定)
9. 納入日時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3を除く9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納入方法
  - 納入総数が明記された段ボールで納入してください。
  - 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支払方法 月末締めとし、翌月10日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後30日以内に本会より支払いを行います。
12. 入札書提出 平成29年11月29日(水)17:00までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. その他
  - 入札書は1商品(セット)につき、1枚作成するものとし、金額は1点(セット)あたりの税抜単価を記載してください。
  - 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは行いません。
  - 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。
  - 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味期限は納品日から少なくとも60日以上期間があるものとしてください。
14. 担当部署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp

経（委業委）第2号 静岡市元氣いきいき！シニアサポーター事業 地場産品購入 仕様書

1. No.(通し番号) 83
2. 地場産品名 ヨハココ商品 とろろ芋羊羹 2 セット
3. 規 格 等 3 個入り×2 セット
4. 製 造 元 丁子屋
5. 予 定 数 量 320
6. 契 約 種 類 1 点あたりの単価契約
7. 契 約 期 間 平成 30 年 1 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日
8. 納 入 場 所 (1) 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F  
静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課  
(2) 静岡市内指定場所 1 か所(別途指示予定)
9. 納 入 日 時 (1) 土曜日・日曜日・国民の祝日・12/29～1/3 を除く 9:00～17:00  
(2) 本会が指定した日時(別途指示予定)
10. 納 入 方 法 ● 納入総数が明記された段ボールで納入してください。  
● 地場産品の破損防止をはかってください。
11. 支 払 方 法 月末締めとし、翌月 10 日までに担当部署必着で請求書を発行してください。  
請求書受領後 30 日以内に本会より支払いを行います。
12. 入 札 書 提 出 平成 29 年 11 月 29 日(水)17:00 までに担当部署必着。  
所定の書式はありませんので、応募者独自の書式で構いません。
13. そ の 他 ● 入札書は 1 商品(セット)につき、1 枚作成するものとし、金額は 1 点(セ  
ット)あたりの税抜単価を記載してください。  
● 予定数量は契約期間における購入数量を推定したもので、購入数量を  
保証するものではありません。大幅に増減する可能性もありますので、  
入札いただいた場合は数量変更に対応できると判断させていただきます。  
なお、契約期間内において、数量増減による契約単価の見直しは  
行いません。  
● 搬入に要した段ボール箱・ビニール袋は持ち帰ってください。ただし、地  
場産品の保管等に必要と判断した場合はこの限りではありません。  
● 納品する物品については出来る限り直近の製造品とし、飲食料の賞味  
期限は納品日から少なくとも 60 日以上期間があるものとしてください。
14. 担 当 部 署 静岡市社会福祉協議会 地域福祉推進課 (担当:川津)  
〒420-0854 静岡市葵区城内町 1-1 静岡市中央福祉センター2F  
TEL:054-255-7127 FAX:054-653-0039  
Email:t.kawadu@shizuoka-shakyo.or.jp