

静岡市清水社会福祉会館《はーとぴあ清水》利用上の注意

1) 鍵の受け渡しについて

- ・ 鍵は利用開始時間の 10 分前からお渡しします。
 - ・ 2 階事務所で利用許可書を提示して下さい。鍵と確認表をお渡しします。
 - ・ 利用終了後は確認表をご記入の上、鍵を返却して下さい。
- ※ 平日夜間、土・日曜日は、1 階の総合案内で受け渡しをお願いします。

2) 設営及び撤去について

- ・ 会場の設営や撤去は利用者をお願いしています。
- ・ 利用時間には設営や撤去に要する時間が含まれます。予約される際はご注意ください。
- ・ 備品等の貸し出し、照明・音響設備等の取扱い説明については、必ず事前に申し出て下さい。当日では対応できない場合があります。

3) 利用後の清掃について

- ・ 清掃は利用者をお願いしています。利用時に出たゴミはお持ち帰りください。
- ・ 机や椅子のレイアウトを変更した場合は、元の配置に戻して下さい。
- ・ 多目的ホール、機能訓練室を利用された方は、必ずモップで清掃してください。

4) 禁止行為

- ・ 壁や柱にセロテープや画びょうを使用しないで下さい。(壁紙が剥がれてしまうため)
- ・ 集会室以外での飲酒、食事はできません。(会場と時間によっては例外あり)
- ・ 無断で備品等の移動及び器具・機材の持ち込みはご遠慮下さい。
- ・ 以下のいずれかに該当するときは、当館の利用をお断りさせていただく場合があります。
 - ・ 物品販売等、営利を目的とした活動
 - ・ 宗教団体の祭事等、宗教行事や布教活動、入会・寄付の勧誘のための活動
 - ・ 政治団体の入会・寄付の勧誘のための活動

5) その他

- ・ 当館は館内禁煙です。
- ・ 湯茶用具は準備しておりません。自動販売機・喫茶のご利用をお願いします。
- ・ 当館の駐車場は少ないので、公共交通機関をご利用いただきたい旨を事前に周知して下さい。
- ・ 駐車場の予約は承りません。
- ・ 事前に郵送等で備品や資料を当館に持ち込む事はできません。
- ・ 館内で生じた盗難、汚損等については、当館は一切責任を負いません。

☆会館の指示は必ず守って下さい。

上記の他、不明な点がありましたら 2 階 施設管理担当までお問い合わせ下さい。