

# サポーター 様式 書き方例

様式第13号（第18条関係）

日付は記入不要  
(書類到着日によります)

ポイント付与兼交換申請書

年 月 日

様式集の用紙は使用しません。

(宛先) 請 実際には、11月頃にお送りするその年のポイント交換専用用紙を使います。

住 所 静岡市葵区城内町1-1

申請者 氏 名 葵 太郎

電 話 054-254-6330

申請者は本人

訂正は、必ず二重線をして訂正印を押ししてください。(修正テープ・修正液 不可)

サポーターとして活動した実績について、活動ポイントの付与を受け、及び活動ポイントの交換をしたいので、静岡市元気いきいき！シニアサポーター事業実施要綱第18条第1項の規定により次のとおり申請します。

登録番号	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
サポーターの氏名	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
付与を受けた活動ポイント	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
交換を希望する活動ポイント	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
活動ポイント残高	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
交換を希望する記念品	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり

枠の中は記入の必要なし  
(実際に使用するその年の専用用紙には、この内容が印字済)

備考

- 1 活動ポイントの交換は、500ポイントごとに行うことができます。
- 2 交換することができる活動ポイントは、1回の申請につき、5000ポイントまでです。
- 3 活動ポイントを交換することができる期限は、原則として当該活動ポイントが付与された年の翌年の2月末日までとします。当該期限を過ぎた場合は、当該活動ポイントは、無効となります。

「1月末日」になります。