サポーター　様式　書き方例

様式第13号（第18条関係）

日付は記入不要
（書類到着日によります）

ポイント付与兼交換申請書

様式集の用紙は使用しません。
実際には、11 月頃にお送りするその年のポイント交換専用用紙を使います。

年　　月　　日

（宛先）

住　所　静岡市葵区城内町1-1

申請者　氏　名　葵　太郎

申請者は本人

電　話　０５４－２５４－６３３０

訂正は、必ず二重線をして訂正印を押してください。（修正テープ・修正液　不可）

サポーターとして活動した実績について、活動ポイントの付与を受け、及び活動ポイントの交換をしたいので、静岡市元気いきいき！シニアサポーター事業実施要綱第18条第１項の規定により次のとおり申請します。

登録番号	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
サポーターの氏名	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
付与を受けた活動ポイント	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
交換を希望する活動ポイント	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
活動ポイント残高	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり
交換を希望する記念品	別紙「ポイント交換希望用紙」のとおり

枠の中は記入の必要なし
（実際に使用するその年の専用用紙には、この内容が印字済）

備考

１　活動ポイントの交換は、500ポイントごとに行うことができます。

２　交換することができる活動ポイントは、１回の申請につき、5000ポイントまでです。

３　活動ポイントを交換することができる期限は、原則として当該活動ポイントが付与された年の翌年の１月末日までとします。当該期限を過ぎた場合は、当該活動ポイントは、無効となります。